

2017年6月吉日

取引先各位

〒130-0025 東京都墨田区千歳 1-8-14

TEL 03-3635-1111 FAX 03-3635-1119

墨東化成工業株式会社

## 指定請求書導入のご案内

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご厚情をいただき、心よりお礼申し上げます。

現在、弊社は業務見直しに取り組んでおり、その一環として、指定請求書を導入することいたしました。つきましては、弊社指定請求書を表紙に請求明細を添付の上、ご請求願います。お手数をお掛けいたしますが、趣旨をご理解の上、何卒、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

### 記

#### 1. 導入時期

2017年7月請求分より導入。

#### 2. 指定請求書の取得方法

- ・ホームページのトップ画面から Excel をダウンロードしてご利用ください。
- ・Microsoft Excel が無い方、パソコンが無い方は別途弊社にお申し出ください。

#### 3. 作成要領

##### (1) 入力画面

- ・Excel の入力画面に「貴社情報(会社名、郵便番号、住所、連絡先、登録口座)、及び本体価格、消費税額」をご入力ください。
- ・Excel で作成することを基本としますが、手書きも受け付けています。その際は、指定請求書(正、副)の原紙をコピーの上、記入捺印願います。

##### (2) 指定請求書の印刷

- ・指定請求書(正)、指定請求書(副)、指定請求書(控)を各1枚印刷してください。
- ・指定請求書(正)は経理部で、指定請求書(副)は精算業務部で使用いたします。
- ・指定請求書の下段にある余白は弊社の事務処理で利用しますので、切らずに A4 のままで印刷ください。
- ・指定請求書(控)は貴社で保管ください。

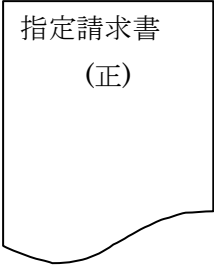
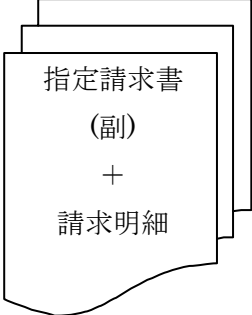
##### (3) 指定請求書の添付方法

- ・表紙は指定請求書(副)として、請求明細(貴社書式)に添付願います。
- ・指定請求書(正)はホチキス止めせずにクリップ留めして同封ください。

#### 4. 指定請求書のご提出

##### (1) 提出物

- ① 指定請求書(正) 1枚      ② 指定請求書(副) 1枚 + 請求明細 1式(ホチキス止)

指定請求書(正)	指定請求書(副)
 A diagram of a single sheet of paper with a wavy bottom edge. The text "指定請求書 (正)" is centered on the sheet.	 A diagram showing a stack of papers. The top sheet is labeled "指定請求書 (副) + 請求明細". The stack is shown with multiple overlapping sheets, indicating multiple copies.

※指定請求書(正)は経理部で、指定請求書(副)は精算業務部で使用いたします。

※表紙は指定請求書(副)として、請求明細(貴社書式)に添付願います。

※指定請求書(正)はホチキス止めせずにクリップ留めして同封ください。

##### (2) 提出期日

指定請求書提出(FAX) : 月初、第1営業日

指定請求書提出(本紙) : 月初、第2営業日着

※月中の実績報告は、今まで通りご提出願います。

#### 5. お問合せ先

精算業務部 老田(オイタ)まで。

連絡先 03-3635-1111

以上